

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МБОУ
«Тавзарская начальная школа-детский сад»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол №__ от «____» _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тавзарская начальная
школа-детский сад» Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан

Р.Н.Низамиева
введено в действие приказом
№__ от «____» _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах , периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

**МБОУ «Тавзарская начальная школа-детский сад»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тавзарская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении учащимися основной общеобразовательной программы начального общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции на 01.09.2016г., Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.
- 1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. При выставлении отметок используется следующая система отметок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;
- 1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:
- предметных результатов,
 - метапредметных результатов.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1 - 4 классах) в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.
- 2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет и отражаются в рабочей программе по предмету.
- Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:
- устный опрос, письменный опрос;

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (см. Приложения 1, 2, 3, 4).

2.6. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть.

2.7.1. Выставление отметок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Отметки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету.

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 - 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Школой графику. Для указанных учащихся

Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть выставляется с учетом отметок выставленных в протоколе.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных, итоговой контрольной работы и других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.3. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Проведение промежуточной аттестации на основе ВГО предполагает выставление годовой оценки на основе четвертных(полугодовых) оценок, документом учета результатов ВГО является сводная ведомость успеваемости учащихся за каждый учебный год, которая прошивается и заверяется директором школы.

3.5. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями стандарта начального общего образования по данному предмету.

3.6. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации рассматривается и согласовывается ШМО начальных классов, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа,
- комплексная контрольная работа,
- сдача нормативов,
- выставление годовой отметки(ВГО)
- тестирование
- защита проектно-исследовательской работы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ или других форм контроля.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

3.9.1. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится по всем предметам и критериями оценивания являются «низкий», «базовый», «повышенный» уровни и результат показывается в виде диаграммы

3.9.2. Во 2-4 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая отметка , итоговая

контрольная работа или другие формы контроля –

учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.11. Тексты итоговых контрольных работ или другие формы контроля разрабатываются учителями в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), утверждаются директором.

3.12. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1 урок.

3.13. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.14. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе отметок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протольно.

3.15. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет директору в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.16. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.17. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.18. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.19. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме тест. Применяется зачетная система (зачет, незачет)

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая отметка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3.24. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-3 классов», «О выпуске учащихся 4 класса». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.25. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другую форму контроля получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.26. Учащиеся 4 класса условно в следующий класс не переводятся.

3.27. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: директор - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник.

3.29. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.31. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты

промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.32. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.33. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Средняя отметка по предметам учебного плана	Отметка за итоговую контрольную работу			ККР (уровень- повышенный базовый, ниже базового уровня)	Вывод о достижении планируемых результатов (уровень- повышенный базовый, не овладел)
			Русский язык	Матема- тика	Окружаю- щий мир		

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий
--------------------	---	---

		базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и выпуске принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок выпуска обучающегося:

4.5.1. Решение о выпуске обучающегося принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он переводится на следующий класс условно.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме.

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации для учащихся 1 - 4 классов осуществляется до 15 апреля текущего года.

5.5. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение 5).

5.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение 1

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за _____ полугодие _____ учебного года
Учитель _____
Русский язык

Ф. И. ученика	Навыки письма																						
	Развитие мелкой моторики	Звуковой анализ слога	Пишет на слух слоги. Буквы слова	Пишет предложения	При письме соблюдает					Умеет списывать		Допускает ошибки											
					высоту	расстояние между элементами	наклон	форму буквы	аккуратность	с печатного текста	с рукописного	списывает без ошибок	искажение букв	пропуск букв	в постановке большой буквы	в постановке большой буквы	в постановке точки	в сочетаниях ЖИ-ШИ, ЧАЩА, ЧУ-ЩУ	в парных согласных	в безударных гласных			
ИТОГО																							

Приложение 2

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за _____ полугодие _____ учебного года
Учитель _____
Литературное чтение

ФИ ученика																						
	Знает буквы	Читает по буквам	Читает по слогам	Читает слог и целое слово	Читает целыми словами	Читает предложения	Читает текст	Читает без ошибок	Постановка ударения	Выразит. чтения		Понимание прочитанного					Составление рассказа					
										Чёткое проговаривание	Соблюдение интонации	Восприятие смысла прочитанного	Словесное рисование	Составление плана	Восстановление текста	Пересказ	Чтение по ролям	По иллюстрации				По наблюдениям
ИТОГО																						

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за _____ полугодие _____ учебного года
Учитель _____
Математика

Ф.И. ученика	Вхождение в математику								Вычислительные навыки												Единицы измерения, геометрическое представление				
	Ориентация в пространстве	Классификация предметов	Сравнение групп предметов и чисел	Воспроизведение последовательности чисел			Написание цифр	Словесные формулировки с цифрами	Оформление записей в тетради	Сложение в пределах 10	Вычитание в пределах 10	Состав чисел в пределах 10	Сравнение чисел в пределах 10	Сравнение чисел в пределах 20	Умение записывать числа	Компоненты сложения и вычитания	Приёмы сложения и вычитания	Порядок убывания и возрастания	Запись числовых десятков	Двузначные числа	Распознавание	Единицы измерения длины	Единицы измерения массы	Умение сравнивать	Умение измерять
				От 1 до 10	От 10 до 1	От 1 до 20																			
Итого:																									

Приложение 4

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости
учащегося _____ класса, не успевающего по итогам _____ четверти по предмету _____
Учитель _____

1	дата занятия	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р. тест....)	дата контроля	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, не успевающего за четверть				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с ____ по ____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую четверть				

*Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 201_____/201____ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол №__ от « _____ » ____ 201____ г.

Подпись учителя

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

в том, что в МБОУ «Тавзарская начальная школа-детский сад»

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения/ (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Тавзарская начальная школа-детский сад»:
_____ / Низамиева Р.Н./

МП

«__» _____ 20__ г.




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 57A1C8875C7C101B31C07DD434088C1E
Владелец: НИЗАМИЕВА РИММА НАИЛОВНА
Действителен с 24.10.2022 до 17.01.2024

Лист согласования к документу № 6 от 02.03.2023
Инициатор согласования: Низамиева Р.Н. Директор
Согласование инициировано: 02.03.2023 09:48

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамиева Р.Н.		 Подписано 02.03.2023 - 09:48	-